

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
образовательного учреждения
протокол от «08» 12 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детского сада №9
Н.Е. Тугарина
Приказ № 120 от «12» 12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 (далее по тексту - ДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – педагогическое просвещение родителей, всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям ДОУ и школы.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 8 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.3. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу.

3. Основные функции

3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОУ.

4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Общее руководство работой консультационного пункта в ДОУ возлагается на старшего воспитателя.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультационного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Деятельность всех специалистов ДООУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Старший воспитатель организует работу консультационного пункта в ДООУ, в том числе:
- обеспечивает работу специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы консультационного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДООУ консультационного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медсестра, старший воспитатель, воспитатели).

5. Основное содержание деятельности консультационного пункта

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6. Права и ответственность

Родители имеют право:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения своей педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДООУ имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. ДООУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним функций по организации работы консультационного пункта.

7. Контроль за деятельностью

7.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДООУ.

7.2. Контроль за деятельностью консультационного пункта возлагается на руководителя ДООУ.

8. Делопроизводство

8.1. Перечень документации:

- журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДООУ.

- план работы консультационного пункта на год.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

2 (два) листов

Заведующий МБДОУ д/с №9

г. Ярцева Смоленской области

Тугарина Н.Е. Тугарина

