

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
образовательного учреждения
протокол от «08» 12 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ детского сада №9
Тугарина Н.Е. Тугарина
Приказ от «29» 12 2020 г. № 120



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольной образовательной организации.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольной образовательной организации (далее Детский сад), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития;
- разработка основной образовательной программы;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения федеральному государственному образовательному стандарту;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической,

воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;

- принятие Правил приема обучающихся в Учреждение;
- принятие Положения о режиме занятий обучающихся;
- принятие Положения о совете родителей;
- принятие Положения о консультационном пункте Учреждения;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Детского сада.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Председатель педагогического совета назначает секретаря педсовета приказом сроком на три учебных года.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Детского сада, не реже четырёх раз в учебный год.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет взаимодействует с общим собранием работников образовательной организации:

- представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на

- заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

- 8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Детском саду постоянно и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

3 (*три*) листов
Заведующий МБДОУ д/с №9
г. Ярцева Смоленской области
Н.Е. Туарина М.П. Туарина

