

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников
МБДОУ детского сада №9
г. Ярцева Смоленской области
Протокол № 2 от 09.11.2018г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ детского сада №9
В.И. Юденкова
Приказ № 293 от 09.11.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 г. Ярцева Смоленской области (далее Учреждение) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание). Общее собрание составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет интересы сотрудников детского сада.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания работников Учреждения

- 3.1. К компетенции общего собрания относятся решение следующих вопросов:
 - принятие коллективного договора;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - принятие Программы развития Учреждения;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - принятие Положения о режиме работы Учреждения;
 - обсуждение и принятие проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
 - утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
 - утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - принятие должностных инструкций;
 - принятие Положения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ;
 - определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.
- избирает представителей из числа работников в состав Представительного органа;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о результатах деятельности заведующего, старшего воспитателя заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, педагогов, медицинских и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами контроля и надзора и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;
- избирает представительный орган, который представляет интересы работников перед работодателем и уполномочен общим собранием работников решать вопросы, касающиеся деятельности ДООУ.

4. Права общего собрания работников Учреждения

4.1 Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- решения общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

4.2 Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.

5. Организация управления общим собранием работников Учреждения.

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Учреждением.

5.3 Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

5.4 На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица,

приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя и секретаря собрания.

5.6. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Внеочередное общее собрание работников организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников Учреждения в количестве не менее 20 % от общего числа.

5.8. Решение общего собрания обязательно для выполнения всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями: Родительским собранием и советом родителей:

- через участие представителей работников в заседаниях совета родителей, общего Родительского собрания,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения нумеруются постранично.

8.6. Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся в делах учреждения и передаются по акту.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

3 (три) листов

Заведующий МБДОУ д/с№9
г. Ярцева Смоленской области
В. И. Юденкова

