

Принято:

управляющим советом

Протокол № 1 от 24.10.2021 г.

Утверждено:

заведующий МБДОУ детского сада №9:

Тугарина — Н.Е.Тугарина

Приказ № 110 от 01.11.2021 г.



Положение об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 г.Ярцева Смоленской области (далее – ДОУ, Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ детского сада №9.

1.2. Управляющий совет ДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом, по решению вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОУ, Положением об управляющем совете ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом ДОУ предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) компетенция Совета;

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность и состав Совета определяется уставом ДОУ и составляет 9 человек. В него входят:

- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) – 4 человека;
- работники ДОУ, в том числе руководитель – 5 человек.

2.2. Структура Совета:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Совета.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет ДООУ формируется с использованием процедуры выборов.

3.1.1. В Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), представители работников и администрации ДООУ.

3.1.2. Выборы проводятся путём голосования при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ДООУ.

3.1.3. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

3.1.4. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины работников ДООУ.

3.1.5. Кворум для собрания совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.1.6. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.1.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

3.1.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.1.9. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (далее - «родители»):

- в выборах имеют право участвовать «родители», зачисленных на момент проведения выборов в ДООУ;

- от одной группы может быть избран лишь один член Совета.

3.1.10. Особенности участия в выборах педагогических работников ДООУ:

- право участвовать в заседании общего собрания работников Учреждения по выборам членов Совета имеют как основные работники ДООУ, так и работающие на условиях совместительства.

3.1.11. Заведующий и работники ДООУ не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.1.12. Управляющий совет избирается на 2 года.

3.1.13. Совет считается созданным с момента издания приказа заведующим.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом

ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ. К компетенции управляющего совета относится:

- 4.1.1. согласование программы развития Учреждения;
 - 4.1.2. определение основных направлений развития Учреждения;
 - 4.1.3. принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Учреждения;
 - 4.1.4. согласование по представлению руководителя основных образовательных программ;
 - 4.1.5. согласование и принятие по представлению руководителя Учреждения локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции управляющего Совета;
 - 4.1.6. рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
 - 4.1.7. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - 4.1.8. рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - 4.1.9. повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного Учреждения, стимулирования труда его работников;
 - 4.1.10. содействие созданию в образовательном Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 4.2. По вопросам, для которых уставом ДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

- 5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый путём голосования из числа членов Совета.
 - 5.1.1. На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава избирает заместителя председателя.
 - 5.1.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.
 - 5.1.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.
 - 5.1.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
- 5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.
- 5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.3.1. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего ДОУ.

5.4. Решения управляющего совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава управляющего совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов управляющего совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5.1. В случае если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося (воспитанника) автоматически прекращаются.

5.5.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.5.3. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.6. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.8. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующими Законами Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листов

Заведующий МБДОУ д/с №9

г. Ярцева Смоленской области

Н.Н. Гугарина

