



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЯРЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.01.2025 № 255

Об утверждении Порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

В целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных

бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 15.04.2021 № 0467 «Об утверждении Порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области».

3. Опубликовать данное постановление в районной газете «Вести Привопья» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области: [www.yarcevo.admin-smolensk.ru](http://www.yarcevo.admin-smolensk.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области Н.Н.Соловьеву.

Глава муниципального образования  
«Ярцевский муниципальный округ»  
Смоленской области



Р.Н Захаров

## *ПОРЯДОК*

*определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области*

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящий Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Порядок), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### *2. Порядок определения родительской платы*

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – образовательные организации).

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы определяется по полугодиям, но не реже одного раза в год.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в образовательной организации (далее – плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{пит.} + P_{хоз.} + P_{лич.} + P_{реж.дня}, \text{ где:}$$

$P$  – размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в образовательной организации;

$P_{пит.}$  – затраты на организацию питания;

$P_{хоз.}$  – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{лич.}$  – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{реж.дня}$  – затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{пит.} = P_{норма} \times P_{ср.стоимость} \times k, \text{ где:}$$

$P_{норма}$  – примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в образовательной организации (приложение № 1);

$P_{ср.стоимость}$  – средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях организации питания детей;

$k$  – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников в образовательной организации, установленный в следующем размере:

0,40	– для детей, посещающих группы кратковременного пребывания (5 часов)
0,75	– для детей, посещающих группы полного дня (10,5 часов)
0,90	– для детей, посещающих группы полного дня (12 часов)
1	- для детей, посещающих группы с круглосуточным пребыванием (24 часа)

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{хоз.} = P_{норма} / \text{количество раб.дней месяца} \times P_{ср.стоимость}, \text{ где:}$$

$P_{норма}$  – примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение № 2);

$P_{ср.стоимость}$  – средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$P_{лич.} = P_{норма} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{ср.стоимость}, \text{ где:}$$

$P_{норма}$  – примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение № 3);

*Рср.стоимость* – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{реж.дня}} = R_{\text{норма}} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times R_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

*Rнорма* – примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение № 4);

*Рср.стоимость* – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

2.5. Размер родительской платы округляется по правилам округления до целых рублей.

### 3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, договором, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена услуга «Присмотр и уход».

3.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем образовательной организации.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.4. Расходы, выпадающие в результате предоставления льгот по родительской плате, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, выделенных на эти цели. Финансовое обеспечение указанных расходов осуществляется путем предоставления образовательной организации субсидии.

3.5. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащей страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащей страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) ребенка;

- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;

- согласия на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

по категориям граждан:

- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;

- для детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка;

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - постановление об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей).

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.7. Документы, указанные в пункте 3.5., представляются родителем (законным представителем) ребенка при поступлении ребенка в образовательную организацию или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) ребенка.

В случае представления родителем (законным представителем) ребенка документов, указанных в пункте 3.5., со сроком, льгота предоставляется на срок, не превышающий срока действия права на льготу, но не более чем на один год.

3.8. Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, предоставление льготы прекращается, и родительская плата начисляется в полном размере.

3.9. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

3.10. Руководитель образовательной организации на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы.

Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа образовательной организации о прекращении льготы.

Льгота предоставляется родителю (законному представителю) ребенка со дня издания приказа о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы.

3.11. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) ребенка права на льготу;
- предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

3.12. Информация о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация о родителях (законных представителях) ребенка, получающих меры социальной защиты (поддержки), учитывается при принятии решения о предоставлении льготы.

Размещение и получение информации о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

3.13. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При непоступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

Образовательная организация имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.14. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

3.15. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет образовательной организации.

В случае оказания платных образовательных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.16. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по приказу руководителя образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

#### *4. Компенсация части родительской платы*

4.1. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком образовательной организации на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

## *5. Ответственность за расходования средств родительской платы*

5.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

5.2. Остаток средств родительской платы, образовавшийся в результате экономии по итогам очередного финансового года, при условии выполнения комплекса мероприятий по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, может использоваться образовательной организацией с учетом мнения и с письменного согласия совета родителей в следующем финансовом году на ремонт и приобретение основных средств, а также на другие цели, непосредственно связанные с предоставлением услуги «Присмотр и уход».



Примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в образовательной организации

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей		Средняя стоимость продукта	
	в г, мл, бруто		руб.	
	1 – 3 года	3 - 7 лет	1 – 3года	3 - 7 лет
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	390	450		
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	40		
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	11		
Сыр твердый	4	6		
Мясо 1-й категории	50	55		
Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка- потрошенная, 1 кат.)	20	24		
Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	25		
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленное	32	37		
Яйцо, шт.	1	1		
Картофель: с 01.09 по 31.10	120	140		
Овощи (свежие, засороженные, консервированные), включая соленые и квашенные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г.	180	220		
Фрукты свежие	95	100		
Сухофрукты	9	11		
Соки фруктовые (овощные)	100	100		
Витаминизированные напитки	0	50		
Хлеб ржаной	40	50		
Хлеб пшеничный	60	80		
Крупы, бобовые	30	43		
Макаронные изделия	8	12		
Мука пшеничная	25	29		
Масло сливочное	18	21		
Масло растительное	9	11		
Кондитерские изделия	12	20		
Чай	0,5	0,6		
Какао-порошок	0,5	0,6		
Кофейный напиток	1	1,2		
Сахар	25	30		
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5		
Крахмал	2	3		
Соль пищевая поваренная	3	5		

Приложение № 2 к Порядку, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области от 28.02.2025 № 255

### Норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание

Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Количество	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
Мыло хозяйственное		кусок	0,2	
Сода кальцинированная		кг	0,08	
Стиральный порошок, СМС		-"	0,1	
Сода питьевая		-"	0,04	
Моющие средства для посуды		л	0,03	
Уборочный инвентарь		шт.	0,02	
Дезинфицирующие средства		кг	0,1	
Ткань полотняная		м	0,05	

Приложение № 3 к Порядку, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области от 28.02.2025 № 255

### Норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены

Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Количество	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
Туалетная бумага		рулон	1	
Туалетное мыло		кусок	0,25	
Салфетки		пачка	0,08	

**Норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств**

Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Количество	Срок использования (мес.)	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
полотенце детское		шт.	3	12	
простыня		-"-	3	36	
пододеяльник		-"-	3	36	
наволочка верхняя		-"-	3	36	
подушка		-"-	1	120	
матрац		-"-	1	60	
наматрацник		-"-	1	60	
одеяло теплое		-"-	1	60	
одеяло байковое		-"-	1	60	
покрывало		-"-	1	60	
вилка детская		-"-	1	60	
ложка столовая детская		-"-	1	60	
ложка чайная		-"-	1	60	
мыльница		-"-	0,11	60	
нож детский столовый		-"-	1	60	
тарелка глубокая		-"-	1,57	60	
тарелка десертная		-"-	0,75	60	
тарелка мелкая		-"-	0,81	60	
чашка чайная		-"-	1,15	60	
Кастрюля эмалированная 4,5 л		-"-	0,08	24	
Кастрюля эмалированная 3 л		-"-	0,08	24	
Ведро, эмалированное с крышкой		-"-	0,08	24	
Ковш эмалированный		-"-	0,04	24	
Чайник эмалированный		-"-	0,04	24	
Ведро пластмассовое		-"-	0,16	24	